

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»
С. БАМУТ»
СЕРНОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
М.М. Меркуева
Дата *11.11.10*



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы постоянно
действующей комиссии по
проведению инвентаризации
денежных средств и имущества,
а также по приему, передаче и
списанию основных средств и
материальных запасов

с. Бамут

1. Общие положения

1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О бухгалтерском учете", приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению", Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным приказом Минфина Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26-н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными приказом Минфина Российской Федерации от 13 октября 2003 года № 91н.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение инвентаризации денежных средств и имущества, а также прием, передача и списание основных средств и материальных запасов.

3. Функции Комиссии

Комиссия:

- производит осмотр объектов, подлежащих списанию, устанавливает факт непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию, используя при этом необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета;
- устанавливает причины списания объекта (физический и моральный износ, реконструкция объектов, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии и др.);
- выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку в соответствии с правилами бухгалтерского учета;
- осуществляет контроль за изъятием из списываемых объектов основных средств годных деталей, узлов и материалов;
- оформляет акты на списание основных средств установленной формы.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов Комиссии.

4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением или приказом МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Бамут» Серноводского муниципального района.

4.3. Работу Комиссии ведет председатель Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций.

4.4. Заседание Комиссии проводится по мере поступления документов. Обязательным в работе комиссии является участие всех ее членов. При списании средств вычислительной техники и оборудования прикладывается техническое заключение независимого эксперта о состоянии объектов основных средств с указанием конкретных причин выхода из строя объекта.

4.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии.

4.6. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к акту приема-передачи или списания материальных запасов.