

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» С. БАМУТ
СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
с. Бамут» Серноводского
муниципального района
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБДОУ
«Детский сад «Светлячок»
с. Бамут» Серноводского
муниципального района
от 29.08.2025 № 124

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Светлячок» с. Бамут»
Серноводского муниципального района»
на 2025-2026 учебный год**

с. Бамут 2025г.

Содержание

Анализ выполнения годового плана за 2024 -2025 учебный год	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	7
1.2. Работа с семьями воспитанников	9
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	11
2.3. Работа с кадрами	12
2.4. Контроль и оценка деятельности	13
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	14
3.2. Безопасность	14
Блок IV. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОО	16

Раздел I

Анализ выполнения годового плана за 2024-2025 учебный год

1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» наш детский сад начинал работать по новой федеральной образовательной программе дошкольного образования - ФОП ДО. Целью ФОП ДО является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей, а также исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации.

Федеральная программа предусматривает базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми в детских садах и позволяет реализовывать основополагающие функции дошкольного уровня образования. Для того, чтобы совершить успешный переход на ФОП ДО, мы провели работу над следующим документом:

Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Содержание образовательной деятельности строится на основе:

1. ОП ДО МБДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса:
 - «Мой край родной» Масяевой З.В.;
 - «Сан кьоман хазна» Абдурахманова Ж.М., Джунаидов С.С.
 - Программа «Ладушки» Каплунова И., Новоскольцева И.
 - «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» - Шатова А.Д., Аксенова Ю.А., Кириллов И.Л., Давыдова В.Е., Мищенко И.С.
 - «Основы безопасности для детей дошкольного возраста»- Авдеева Н.Н, Князева О.Л., Стеркина Р.Б.

Все пособия и материалы методического кабинета предназначены для дифференцированной помощи педагогам в работе с воспитанниками, для обобщения и распространения передового педагогического опыта. Конечным

продуктом работы педагога будут знания, умения, навыки, уровень воспитанности детей, их интеллекта.

Поэтому одной из главных задач старшего воспитателя является умение направить внимание педагогов на то, что поможет им в достижении этой цели. Мы стремимся, чтобы все формы организации работы методического кабинета, методы и приемы формировали интерес к систематическому и углубленному изучению психологической и педагогической литературы, обеспечивая тем самым непрерывное образование педагогов, их творческий рост.

Не менее важной задачей является формирование педагогического коллектива единомышленников, объединенных едиными целями, стремление к созданию оптимальных условий работы ДОО, где внедряются современные технологии и лучший педагогический опыт с учетом всех запросов педагогов.

Таким образом, мы стремимся к тому, чтобы методический кабинет стал методической копилкой, центром сбора педагогической информации, лабораторией творческого труда педагогов, чтобы каждый приход сюда приносил им новые знания, новые мысли и идеи, обогащал их опыт.

Методический кабинет имеет необходимое техническое и компьютерное оснащение, подключён к сети Интернет, благодаря чему педагоги имеют свободный доступ к информации. Кабинет оснащён наглядными средствами.

Все педагоги ДОО постоянно повышают свой профессиональный уровень.

Цель и задачи определялись на основе анализа результатов педагогической деятельности, потребности родителей, проблем, которые необходимо решать в интересах социума. В 2024- 2025 учебном году основная деятельность ДОО была направлена на достижение следующей цели и задач:

Цель: создание условий, обеспечивающих физическое, социально-коммуникативное, познавательно-речевое и художественно-эстетическое развитие воспитанников организации, в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Задачи:

- 1.Создание условий для реализации единого содержания дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО.
- 2.Создание условий для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через игровую деятельность.

Цель и задачи реализовались в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкальной, изобразительной, двигательной, чтения художественной литературы и в процессе выполнения режимных моментов.

Для реализации поставленных задач, использовались различные методические формы работы с кадрами: советы педагогов, теоретические и практические семинары, а также деловые игры, дискуссии, выставки, смотры-конкурсы, аналитические отчёты и консультирование педагогических кадров.

В рамках решения годовых задач с воспитателями проводились педагогические совещания:

1. Педагогический совет № 1. Установочный.

Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»

2. Педсовет №2 (Тематический)

Тема: «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ».

3. Педсовет №3 (тематический)

Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников в контексте с ФОП».

4. Итоговый педагогический совет №4

Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 учебном году»

Очень эмоционально и насыщенно прошли Советы педагогов, семинары-практикумы, а педагоги ответственно подошли к подготовке методических мероприятий.

Также были запланированы и проведены фронтальные консультации по плану для педагогов (1 - 2 раза в месяц):

- «Календарно-тематическое планирование работы, в соответствии с ФОП ДО»;
- «Сказка, как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»;
- «Этика профессионального поведения педагогов в ДОУ»;
- «Формы работы по оздоровлению дошкольников»;
- «Оздоровление детей в зимний период в условиях ДОУ»;
- «Организация оптимальной двигательной активности - важное условие развития основных движений и физических качеств детей».

Согласно годовому плану в ДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Бамут» Серноводского муниципального района было проведено 2 тематических контроля:

- «Особенности организации взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников»;
- «Воспитание нравственно-патриотических чувств в соответствии с базовыми российскими ценностями»;
- «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года».

По каждому контролю составлены аналитические справки, с которыми ознакомлены педагоги на совещаниях при заведующем на педагогических советах.

Участие в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров с использованием активных методов обучения требует тщательной подготовки каждого участника, что способствует формированию у педагогов потребности в саморазвитии, общекультурном и профессиональном самообразовании.

Работа по самообразованию у большинства педагогов детского сада постепенно переходит в активную творческую деятельность с умением намечать не только близкие, но и дальние перспективы в процессе самовоспитания и самообразования: планирование, подборка упражнений и конспектов, дидактических материалов и т.д. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

В течение года одной из самых эффективных форм методической работы являлось коллективные открытые просмотры занятий.

Таким образом, поставленные в годовом плане на 2024-2025 учебный год задачи решены педагогическим коллективом в полном объеме. По итогам анализа выполнения годового плана, учитывая возникающие трудности в работе начинающих специалистов, а также, базируясь на основных положениях современных законодательных документов, коллектив определил цели и задачи работы учреждения в 2024-2025 году.

Аналитический отчет о работе психологической службы За 2024-2025 учебный год.

В соответствии с задачами, поставленными в годовом плане, в деятельности специалистов выделяются следующие направления работы:

- диагностическое;
- коррекционное;
- просветительское;
- профилактическое;
- консультативное;
- организационное.

Таким образом, поставленные в годовом плане на 2023-2024 учебный год задачи решены педагогическим коллективом в полном объеме. По итогам анализа выполнения годового плана, учитывая возникающие трудности в работе начинающих специалистов, а также, базируясь на основных положениях современных законодательных документов, коллектив определил цели и задачи работы учреждения в 2024-2025 учебном году.

Цели и задачи работы учреждения в 2025-2026 учебном году

Цели:

Формирование общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Создание условий для формирования здорового образа жизни.
2. Совершенствовать работу ДОО по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФОП. Развивать творческие способности детей посредством формирования художественно-эстетического вкуса, творческого выражения личности через мир искусства и художественной деятельности, используя современные методы и технологии.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели группы, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель

1.1.2. Праздники

Направления и формы работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные, форма отчетности
Календарные	День знаний	Сентябрь	Отчет
	День народного единства	Ноябрь	Отчет

праздники	День конституции РФ	Декабрь	Отчет
	Новый год	Декабрь	Отчет
	День защитника Отечества	Февраль	Отчет
	Международный женский день	Март	Отчет
	День Мира	Апрель	Отчет
	День весны и труда	Май	Отчет
	День Победы	Май	Отчет
	День России	Июнь	Отчет
	День Флага РФ	Август	Отчет
Тематические праздники, досуги	День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Отчет
	День Чеченской женщины	Сентябрь	Отчет
	День воспитателя	Сентябрь	Отчет
	День города	Октябрь	Отчет
	День отца в России	Октябрь	Отчет
	День Матери в России	Ноябрь	Отчет
	День Государственного герба РФ	Ноябрь	Отчет
	День неизвестного солдата	Декабрь	Отчет
	День почитания Кунта-Хаджи Кишиева	Январь	Отчет
	День государственности ЧР	Январь	Отчет
	Всемирный день родного языка	Февраль	Отчет
	День Депортации Чеченского народа	Февраль	Отчет
	День Конституции ЧР	Март	Отчет
	День космонавтики	Апрель	Отчет
	День Чеченского языка	Апрель	Отчет
	День памяти и скорби	Май	Отчет
	Международный день защиты детей	Июнь	Отчет
	День рождения Первого Президента ЧР А.А. Кадырова	Август	Отчет
	Фотовыставка «Наши Мамы»	Ноябрь	Отчет
	Выставка поделок Международному женскому дню	Март	Отчет
	Выставка детских рисунков на асфальте	Май	Отчет

1.1.3. Выставки и конкурсы

№	Название	Ответственный	Сроки проведения
1.	Смотр-конкурс подготовки групп к началу 2025 – 2026 учебного года	Старший воспитатель воспитатели	Август
2.	Конкурс-выставка совместного творчества родителей и детей «Дары осени»	Старший воспитатель, воспитатели	Октябрь
3.	Конкурс поделок «Зимняя сказка»	Старший воспитатель, воспитатели	Декабрь

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Август	Общие родительские собрания №1 1. Задачи воспитательно – образовательного процесса на 2025 – 2026 учебный год. 2. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования. Утверждение Программы просвещения родительской общественности на 2025 – 2026 учебный год. 3. Избрание и утверждение состава родительского комитета детского сада.	Заведующий, Старший воспитатель
Май	Общие родительские собрания №2 1. Подведение итогов за 2025-2026 учебный год. 2. Подготовка к выпускным утренникам.	Заведующий, Старший воспитатель

	3.Подготовка к ЛОП - 2026.	
--	----------------------------	--

1.2.3. Консультации для родителей

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Оформление уголка для родителей: режим дня, сетка занятий, возрастные особенности. Консультация «Как облегчить адаптацию?»	Старший воспитатель
Октябрь	Консультация «Здоровый образ жизни детей в детском саду и дома».	
Ноябрь	Консультация «Безопасность в вашем доме»	
Январь	Консультация «Двигательная активность в полноценном развитии детского организма»	
Март	Консультация «Игра как средство нравственного развития детей»	
Май	- Беседа с родителями о предстоящем летнем периоде: требования к одежде, режим дня в летний период и др.	

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель, медработник
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
Обеспечение методического сопровождения специалистов в работе по самообразованию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары

Тема	Срок	Ответственный
«Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Педагогическое мастерство воспитателя»	Февраль	Старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет №1 «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФОП ДО»	Август	Заведующий, Старший воспитатель
Тематический педсовет №2 «Создание условий для формирования здорового образа жизни»	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Тематический педсовет №3 «Изобразительная деятельность-условие развития творческих способностей детей»	Март	Заведующий, Старший воспитатель
Итоговый педсовет №4 «Подведение итогов работы детского сада в 2025 - 2026 учебном году»	Май	Заведующий, Старший воспитатель

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

В соответствии с графиком аттестации

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

В соответствии перспективного плана профессионального развития педагогов

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Оперативный контроль

Вопросы контроля	Месяцы								
	9	10	11	12	1	2	3	4	5
Санитарное состояние групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация питания в группах				+				+	
Организация оздоровительной работы с детьми			+						+
Организация прогулки							+		
Эффективность работы по безопасности в группах				+			+		
Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона		+							
Организация работы по ФОП ДО	+								+
Проведение спортивных игр и упражнений								+	
Организация игровой и развивающей среды						+			
Формирование у детей нравственно-патриотических чувств к Родине			+		+				
Условия, способствующие социально-нравственному развитию детей		+							
Формирование знаний о правилах дорожного движения					+				
Использование в режиме дня дидактических игр по основным направлениям развития						+			

2.3.2. Тематический контроль

Тематический контроль			
«Создание условий для формирования здорового образа жизни»	Наблюдение, изучение документации	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
«Изобразительная деятельность-условие развития творческих способностей детей»	Наблюдение, изучение документации	Март	Заведующий, Старший воспитатель

2.3.3. Итоговый контроль

«Готовность детей к обучению в школе»	Наблюдение, изучение документации	Май	Старший воспитатель воспитатели старшей группы
---------------------------------------	-----------------------------------	-----	--

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь, декабрь	Специалист по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Усиление пропускного режима в ДОУ. Запрет нахождения посторонних лиц в ДОУ	Постоянно	Специалист по АХЧ
Инструктажи с сотрудниками ДОУ	Сентябрь	Ответственный
Оформление стендов по антитеррору	Декабрь	Старший воспитатель
Контроль за чердачными, подвальными, хозяйственными помещениями	постоянно	Завхоз Специалист по АХЧ
Организация учения по эвакуации воспитанников и сотрудников ДОУ в дневное время	2 раза в год	Старший воспитатель воспитатели групп

Санитарная очистка кустарников, деревьев на территории ДОУ	Постоянно	Специалист по АХЧ, дворник
Контроль приема продуктов, мягкого инвентаря на наличие посторонних предметов	Постоянно	Специалист по АХЧ, кладовщик
Беседы с воспитанниками на тему: «Правила нашей безопасности»; «Кто стучится в дверь мою»; «Чужие вещи представляют угрозу», «Не твоя игрушка» и т.д.	В течение года	Воспитатели групп

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Проведение учебных эвакуаций сотрудников и воспитанников	Сентябрь, май	

3.2.3. Профилактические мероприятия

Мероприятия	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Ежемесячно	Медицинская сестра
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Медицинская сестра
— генеральной уборки	Ежемесячно	

БЛОК IV. Кадровое обеспечение деятельности ДОУ

Формы работы	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
Общие собрания трудового коллектива	Вводное собрание: - «Готовность ДОУ к началу учебного года» 1. О результатах летней - оздоровительной работы за 2025 год. 2. О выборе секретаря общего	Август 4 неделя	Заведующий

	собрания трудового коллектива. 3. О подготовке ДОУ к 2025-2026 учебному году. 4. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год. 5. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2025-2026 учебный год. 6. Об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка на 2025-2026 учебный год. 7. О проведении инструктажей по темам: - Охрана жизни и здоровья детей; - Охрана труда и техники безопасности;		
	Плановое собрание коллектива: - 1. Об организации питания детей в ДОУ. 2. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2025г, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, в ДОУ. 3. Об ознакомлении сотрудников с графиком отпусков на 2026 год. 4. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 6. Проведение инструктажей по темам: - Охрана жизни и здоровья детей - Охрана труда и техники безопасности -Противопожарная безопасность и безопасность во время проведения Новогодних елок.	Декабрь 3 неделя	Заведующий
	1. Об итогах работы за 2025 - 2026 учебный год.	Май 4 неделя	

	2. О переходе ДООУ на летний режим и организация работы летнего оздоровительного периода 2026г. 3. О подготовке ДООУ к летне-оздоровительному периоду и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами. 4. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 2026 года медицинской сестры, диетсестры. 5. Проведение инструктажей по темам: - Охрана жизни и здоровья детей - Охрана труда и техники безопасности -Противопожарная безопасность		
	Внеплановые собрания по производственной необходимости.	В течение года	Заведующий