

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»
С. БАМУТ»
СЕРНОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном пункте
МБДОУ «Детский сад
«Светлячок» с. Бамут»
Серноводского муниципального
района

с. Бамут

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Бамут» Серноводского муниципального района (Далее ДОУ), реализующим основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Конвенция ООН о правах ребенка от 20.11.1989г.;
- Конституция Российской Федерации, ст.43 от 12.12.1993г.;
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995г.;
- Закон РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24. 07. 1998 года;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013г.;
- Инструктивно - методическое письмо Министерства образования России от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях и максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность консультативных пунктов, функционирующих в ДОУ).

1.5. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи функционирования консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДОУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Основными формами деятельности консультативного пункта является организация теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и т.д.

3.2. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.3. В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных, по письменным обращениям, по телефону.

3.5. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю дневные часы.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется ДООУ, его кадровым составом.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.8. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

- положение о консультативном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- приказ об открытии консультативного пункта;

- годовой план работы консультативного пункта;

- журнал учёта работы консультативного пункта по оказанию специалистами методической, диагностической, консультативной помощи семьям детей, не посещающих детский сад;

- журнал регистрации родителей (законных представителей) посещающих консультативный пункт;

- отчёт о работе консультативного пункта;

- график работы консультативного пункта;

- режим работы консультативного пункта.

3.9. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление родителей (законных представителей), либо письмо.

В письме, заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;

- изложение существа обращения;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

- почтовый адрес, контактный телефон;

- дата обращения.

3.10. Условия и сроки оказания методической, диагностической и консультативной помощи:

- по письменным обращениям ответ направляется в срок до 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя или на электронный адрес;

- по телефону специалисты учреждения оказывают помощь в момент поступления звонка;

- при личном приеме оказание методической, диагностической и консультативной помощи проводится по графику работы консультативного пункта.

3.11. Непосредственное руководство консультативным пунктом осуществляется руководителем ДОО, при котором он создан.