

Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СЕРНОВОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»



Х.А. Абдулвахабова

ПОЛОЖЕНИЕ

11.01.2021 № 6

с.Серноводское

**о порядке утверждения
Устава дошкольного
образовательного учреждения**

Настоящий порядок устанавливает процедуру утверждения устава муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Серноводского муниципального района, далее — (ДОУ).

Устав является учредительным документом дошкольного учреждения. Руководитель должен знать порядок утверждения и регистрации устава в соответствии с действующим законодательством РФ, а также с учетом особенностей деятельности, типа и вида конкретного ДОУ.

Порядок утверждения устава дошкольного образовательного учреждения (далее — ДОУ) определяется его учредителем. В соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 08.05.2010 №2 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее Закон №83-ФЗ) в Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), утверждение устава ДОУ осуществляется в порядке, установленном:

- 1) Правительством РФ в отношении федеральных бюджетных или казенных учреждений;
- 2) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ в отношении бюджетных или казенных учреждений субъекта РФ;
- 3) местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Учредитель принимает решение об утверждении устава только после рассмотрения рекомендации наблюдательного совета.

Переданный учредителю на утверждение устав ДООУ должен пройти экспертизу, в ходе которой проверяются полнота его содержания, соответствие действующему законодательству, целям и задачам, поставленным учредителем перед дошкольным учреждением.

Экспертиза устава учредителем

В органах власти и управления, а также в иных организациях, которые выступают (могут выступать) учредителями ДООУ, имеются специальные службы, проводящие экспертизу представленного учредителю проекта устава. Для этого одновременно с проектом устава учредителю предоставляется лист согласования, в котором фиксируются мнения юриста, экономиста, финансиста, уполномоченного по управлению имуществом, а также иных специалистов на выбор заинтересованных лиц. Указанные специалисты проводят экспертизу проекта устава исходя из предметов своего ведения.

К компетенции образовательного учреждения относится разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение. ФЗ «Об образовании» №273 – ФЗ ст.28

Законодательством установлены определенные требования к тому, какие именно вопросы должны быть урегулированы в уставе. В частности, все образовательные учреждения, в т.ч. и дошкольные, должны учитывать требования ст.25 ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ. Отсутствие в уставе сведений, указанных в данной статье, не повлечет за собой его отмены, но в случае выявления таких недочетов ДООУ обяжут внести необходимые дополнения в устав, чтобы привести его в соответствие с требованиями ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ. Согласно ч. 3 ст. 14 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в учредительных документах некоммерческой организации должны определяться наименование некоммерческой организации, содержащее указание на характер ее деятельности и организационно-правовую форму, местонахождение некоммерческой организации, порядок управления деятельностью, предмет и цели деятельности, сведения о филиалах и представительствах, источники формирования имущества некоммерческой организации, порядок внесения изменений в учредительные документы некоммерческой организации, порядок использования имущества в случае ликвидации некоммерческой организации и иные положения, предусмотренные федеральными законами.

В уставе ДООУ также должны быть указаны:

- 1) наименование учреждения с указанием его организационно-правовой формы и характера деятельности (образовательная). Также устав, может содержать указание на тип учреждения («бюджетное учреждение»);
- 2) сведения о собственнике его имущества;
- 3) исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;
- 4) указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов.

Возникшие замечания по проекту специалисты фиксируют в листе согласования если замечаний нет, лист согласования ими подписывается и на нем проставляется дата.

Основные причины отказа учредителя в согласовании проекта устава дошкольного учреждения:

- несоответствие проекта (или его части) действующему законодательству (имеется в виду законодательство всех уровней, в т.ч. муниципальные правовые акты);
- несоответствие положений устава целям и задачам, которые ставит перед ДО учредитель;
- невключение в устав обязательных сведений, предусмотренных ФЗ «Об образовании в РФ» №9273-ФЗ;
- нарушение требований инструкций по делопроизводству при подготовке проекта устава.

Если у кого-либо из указанных специалистов имеются замечания, проект устава возвращается на доработку дошкольному учреждению. После устранения замечаний проект вновь передается на согласование. В некоторых случаях на повторное согласование проект направляется лишь тем специалистам, которые выразили свои замечания, хотя целесообразнее проводить по торное согласование в полном объеме во избежание возможных недоразумений в будущем.

Как правило, об утверждении устава учредитель издает нормативный акт: постановление, распоряжение, приказ. Сам устав является приложением к нему. После утверждения устава производится его государственная регистрация.

Государственная регистрация внесения изменений в устав

Вопрос о государственной регистрации устава дошкольного учреждения заслуживает отдельного внимания, поскольку такая регистрация в настоящее время не производится: регистрируется либо вновь создаваемое ДООУ (в т. ч. в процессе реорганизации), либо изменения и дополнения в устав уже действующего учреждения.

Согласно ст. 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее Закон №129-ФЗ), устав предоставляется в регистрирующий орган (в настоящее время это налоговый орган по месту нахождения учреждения) вместе с иными документами, необходимыми для государственной регистрации образовательного учреждения в качестве юридического лица при его создании. При этом осуществляется государственная регистрация не устава, а самого учреждения. Порядок государственной регистрации учреждения в качестве юридического лица при его создании определен Законом №129-ФЗ.

Заявление о государственной регистрации изменений в устав ДОО, связанных с созданием на его базе учреждения другого типа, либо устава в новой редакции составляется по форме №Р14001, утв. постановлением Правительства РФ от 19.06.2002 439 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, используемых при государственной регистрации юридических лиц, а также физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей».

Методические разъяснения по заполнению форм документов, используемых при государствах иной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя (раздел V), утверждены приказом Федеральной налоговой службы от 01.11.2004г. № САЭ-3-09/16.

Согласно подп. 1.2 ст. 9 Закона № 129-ФЗ, заявление удостоверяется подписью заявителя (в качестве которого, как правило, выступает руководитель ДОО либо руководитель учредителя ДОО), засвидетельствованной в нотариальном порядке.

Помимо заявления в налоговый орган предоставляются:

- решение учредителя о внесении изменений в устав ДОО, связанных с образованием на его базе учреждения другого типа. Требования к оформлению такого решения изложены в письме МНС России от 07.02.2003г. ММ-6-09/172 «О применении пункта 1 (б) статьи 17 Федерального закона от 08.08.2001г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»;
- устав в новой редакции реорганизованного ДОО (устав бюджетного, казенного автономного) либо изменения в устав дошкольного учреждения, связанные с созданием на его основе учреждения другого типа;
- квитанция об оплате государственной пошлины. Согласно подп. 3 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (части второй) от 05.08.2000г. №117-ФЗ (далее НК РФ), за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, взимается государственная пошлина в размере 20% от размера государственной пошлины, установленной за государственную регистрацию

юридического лица, и составляющей на сегодняшний день 2000 руб. (подп. 1 п. 1 ст. 333.33 НК РФ).

-согласно письму МНС России от 25.12.2003г. №2 09-1-03/5891-АЦ386 «Об оформлении документов, представляемых при государственной регистрации», каждый документ, содержащий более одного листа, должен быть прошит и пронумерован. Количество листов подтверждается подписью заявителя или нотариуса на обороте последнего листа документа на месте прошивки.

Государственная регистрация изменений в устав ДООУ, связанных с созданием на его базе учреждения другого типа, либо устава в новой редакции осуществляется налоговыми органами в течение пяти рабочих дней со дня предоставления им указанных выше документов.

Если учреждение уже создано и необходимо внести в его устав изменения и (или) дополнения, действуют те же правила. Но в этом случае регистрируется не устав учреждения, а лишь вносимые в него изменения и дополнения, которые после государственной регистрации являются неотъемлемой частью устава.