

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Светлячок»  
с.Бамут» Серноводского  
муниципального района

  
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН

на заседании ПК  
Председатель профкома  
«Детский сад «Светлячок»  
с.Бамут» Серноводского  
муниципального района

  
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

### ПЛАН

Работы уполномоченного первичной профсоюзной организации  
по вопросам пенсионного и социального обеспечения  
МБДОУ «Детский сад «Светлячок»с.Бамут»

№ п/п	Виды деятельности	Сроки
1.	Вести учет лиц, выходящих на пенсию.	весь период
2.	Оказывать методическую помощь в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет или по старости.	по мере обращения
3.	Организовывать встречи членов профсоюза с работниками пенсионного и социального обеспечения.	согласно договоренности
4.	Следить за правильным оформлением больничных листов, соблюдением прав инвалидов, матерей, и т.д.	регулярно
5.	Держать связь с ветеранами труда данной организации.	Постоянно (приглашать на все мероприятия)

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Светлячок»  
с.Бамут» Серновидского  
муниципального района

  
(личное подписание) (Инициалы) (Фамилия)

УТВЕРЖДЕН  
на заседании ПК  
Председатель профкома  
«Детский сад «Светлячок»  
с.Бамут» Серновидского  
муниципального района

  
(личное подписание) (Инициалы) (Фамилия)  
2010

### ПЛАН

Работы уполномоченного первичной профсоюзной организации по  
делам молодежи и наставничеству  
МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с.Бамут»

№ п/п	Виды деятельности	Сроки
1.	Активизировать работу с молодыми педагогами по вовлечению их в трудовую деятельность, закрепить за ними более опытных педагогов.	сентябрь
2.	Взять под контроль жилищно-бытовые проблемы молодых семей.	в начале уч. года
3.	Организовать досуг молодежи с учетом их интересов, вовлечь в различные конкурсы, турниры.	весь период
4.	Контролировать выплату молодым специалистам доплаты в размере 30%, а их наставникам -10%.	весь период

СОГЛАСОВАНО

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Светлячок»  
с.Бамут» Серноводского  
муниципального района

  
(подпись, должность, фамилия)  
26.08.2020

УТВЕРЖДЕН

на заседании ПК  
Председатель профкома  
«Детский сад «Светлячок»  
с.Бамут» Серноводского  
муниципального района

  
(подпись, должность, фамилия)  
26.08.2020

## ПЛАН

Работы уполномоченного первичной профсоюзной организации  
по жилищно-бытовым вопросам  
МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с.Бамут»

№ n/n	Виды деятельности	Сроки
1.	Участвовать в обследовании жилищно-бытовых и материальных условий членов Профсоюза	постоянно
2.	Вести учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, оказывать методическую и практическую помощь в подготовке документов для постановки на жилищный учет.	постоянно
3.	Оказывать содействие членам профсоюза, пострадавшим в результате стихийного бедствия в получении материальной помощи и компенсационных выплат.	по мере надобности
4.	Организовывать посещение заболевших членов профсоюза.	по мере заболевания
5.	Совместно с администрацией школы оказывать содействие в устройстве детей членов профсоюза в дошкольные учреждения, выезд в летние лагеря и т.д.	в течении года

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Светлячок»  
с.Бамут Серноводского  
муниципального района

  
(личная подпись уполномоченного лица)

УТВЕРЖДЕН  
на заседании ПК  
Председатель профкома  
«Детский сад «Светлячок»  
с.Бамут Серноводского  
муниципального района

  
(личная подпись уполномоченного лица)

ПЛАН  
работы уполномоченного первичной профсоюзной организации по  
организационно-массовой работе  
МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с.Бамут»

№ п/п	Виды деятельности	Сроки
1.	Укреплять единство профсоюзной организации	постоянно
2.	Вести разъяснительную работу в организации о правах и обязанностях членов профсоюза.	регулярно
3.	Планировать работы профсоюзного комитета и профсоюзных собраний, обеспечить контроль за выполнением принимаемых решений.	в начале года и в дальнейшем регулярно
4.	Вести всю профсоюзную документацию.	весь период
5.	Осуществлять контроль за полнотой уплаты членских взносов и их своевременным перечислением.	ежемесячно
6.	Организовать и вести занятия профсоюзного кружка.	в течении года
7.	Вносить на заседания профкома предложения о поощрении или порицании членов профсоюза.	регулярно