|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное**  **образовательное учреждение** **«ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК»** **С. БАМУТ»** **СЕРНОВОДСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** **ПОЛОЖЕНИЕ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | УТВЕРЖДАЮ Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Мержуева Дата  |

 **об антитеррористической комиссии**

с. Бамут

**1. Общие положения**

1.1. Антитеррористическая комиссия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» С. Бамут» Серноводского (далее - Комиссия) осуществляет координацию деятельности на территории ДОУ по профилактике экстремизма, этносепаратизма и терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий их проявлений. Комиссия имеет сокращенное название - АТК.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными службами, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности и общественными формированиями.

1.4. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом заведующего дошкольным учреждением.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Планирование, подготовка и осуществление, в пределах своей компетенции, мероприятий, а также выработка рекомендаций по предупреждению, выявлению и пресечению террористических действий.

 2.2. Координация на территории детского сада деятельности по профилактике экстремизма, терроризма, а также по минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

2.3. Участие в реализации на территории детского сада в городе противодействия экстремизму и терроризму.

2.4. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в городе противодействия терроризму.

 2.5. Разработка мер по профилактике этносепаратизма, экстремизма и терроризма, устранение причин и условий, способствующих их проявлениям, обеспечению защищенности объектов от возможных террористических посягательств, а также по минимизации и ликвидации последствий террористических актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.6. Анализ эффективности работы по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений органов и учреждений, действующих на территории детского сада, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы.

 2.7. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с общественными объединениями и организациями в городе противодействия угрозам экстремизма и терроризма.

2.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию терроризму.

**3. Полномочия Комиссии**

Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по профилактике этносепаратизма, экстремизма, терроризма, минимизации и ликвидации последствий их проявлений.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

3.3. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов предприятий, учреждений и организаций, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия) для участия в работе Комиссии.

3.4. Вносить в установленном порядке в антитеррористическую комиссию детского сада предложения по вопросам, требующим решения вышестоящих инстанций.

**4. Планирование и организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.3. Группа создается в количестве 3-5 человек, возглавляется руководителем.

4.4. Заседания комиссии считаются правомочными в случае присутствия 50% членов Комиссии. Решения Комиссия принимает простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим считается голос председателя. При персональных изменениях в составе Комиссии обязанности членов замещаются по должностям.

4.5. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется руководителем рабочей группы, к ведению которого относится вопрос повестки дня. Материалы предоставляются в Комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

4.6. Решения Группы принимаются открытым голосованием.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Председатель комиссии:

-осуществляет руководство деятельностью комиссии;

-подписывает принятые комиссией решения;

-принимает решение о проведении совещаний комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

-распределяет обязанности между членами комиссии; осуществляет контроль за ходом выполнения решений комиссии.

Члены комиссии обязаны:

-присутствовать на совещаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

-выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем комиссии;

-принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений комиссии;

-при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом председателя комиссии.