**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«ДЕТСКИЙ САД «СВЕТЛЯЧОК» С. БАМУТ»**

**СЕРНОВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Бамут» Серноводскогомуниципального района(протокол от 30.08.2024 № 1) |   | УТВЕРЖДЕНприказом МБДОУ «Детский сад «Светлячок»с.Бамут» Серноводскогомуниципального районаот 30.08.2024 № 133  |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Детский сад «Светлячок» с. Бамут»**

**Серноводского муниципального района**

**на 2024-2025 учебный год**

с. Бамут–2024г

 **Раздел I**

**Анализ выполнения годового плана**

**за 2023-2024 учебный год**

1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» наш детский сад начинал работать по новой федеральной образовательной программе дошкольного образования - ФОП ДО. Целью ФОП ДО является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей, а также исторических и национально-культурных традиций Российской Федерации.

Федеральная программа предусматривает базовый уровень требований к объему, содержанию и результатам работы с детьми в детских садах и позволяет реализовывать основополагающие функции дошкольного уровня образования. Для того, чтобы совершить успешные переход на ФОП ДО, мы провели работу над следующим документом:

Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает авторские и парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Содержание образовательной деятельности строится на основе:

1.ОП ДО МБДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и

ФОП ДО.

2.Программ, обеспечивающих реализацию части программы,

 формируемой участниками образовательного процесса:

«Мой край родной» Масаевой З.В.;

«Сан къоман хазна» Абдурахманова Ж.М., Джунаидов С.С.

Программа «Ладушки» Каплунова И., Новоскольцева И.

«Экономическое воспитание дошкольников: формирование

предпосылок финансовой грамотности» - Шатова А.Д.,

Аксенова Ю.А., Кириллов И.Л., Давыдова В.Е., Мищенко И.С.

«Основы безопасности для детей дошкольного возраста»- Авдеева Н.Н,

 Князева О.Л., Стеркина Р.Б.

 Все пособия и материалы методического кабинета предназначены для дифференцированной помощи педагогам в работе с воспитанниками, для обобщения и распространения передового педагогического опыта. Конечным продуктом работы педагога будут знания, умения, навыки, уровень воспитанности детей, их интеллекта.

Поэтому одной из главных задач старшего воспитателя является умение направить внимание педагогов на то, что поможет им в достижении этой цели. Мы стремимся, чтобы все формы организации работы методического кабинета, методы и приемы формировали интерес к систематическому и углубленному изучению психологической и педагогической литературы, обеспечивая тем самым непрерывное образование педагогов, их творческий рост.

Не менее важной задачей является формирование педагогического коллектива единомышленников, объединенных едиными целями, стремление к созданию оптимальных условий работы ДОО, где внедряются современные технологии и лучший педагогический опыт с учетом всех запросов педагогов.

Таким образом, мы стремимся к тому, чтобы методический кабинет стал методической копилкой, центром сбора педагогической информации, лабораторией творческого труда педагогов, чтобы каждый приход сюда приносил им новые знания, новые мысли и идеи, обогащал их опыт.

Методический кабинет имеет необходимое техническое и компьютерное оснащение, подключён к сети Интернет, благодаря чему педагоги имеют свободный доступ к информации. Кабинет оснащён наглядными средствами.

Все педагоги ДОО постоянно повышают свой профессиональный уровень.

Цель и задачи определялись на основе анализа результатов педагогической деятельности, потребности родителей, проблем, которые необходимо решать в интересах социума. В 2023- 2024 учебном году основная деятельность ДОУ была направлена на достижение следующей цели и задач:

 Цель: создание условий, обеспечивающих физическое, социально- коммуникативное, познавательно-речевое и художественно-эстетическое развитие воспитанников организации, в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Задачи:

 1.Создание условий для реализации единого содержания дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДО.

 2.Создание условий для духовно-нравственного и патриотического воспитания дошкольников через игровую деятельность.

 **Цель и задачи реализовались в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкальной, изобразительной, двигательной, чтения художественной литературы и в процессе выполнения режимных моментов.**

Для реализации поставленных задач, использовались различные методические формы работы с кадрами: советы педагогов, теоретические и практические семинары, а также деловые игры, дискуссии, выставки, смотры-конкурсы, аналитические отчёты и консультирование педагогических кадров.

### В рамках решения годовых задач с воспитателями проводились педагогические совещания:

1. Педагогический совет № 1. Установочный.

Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»

2. Педсовет №2 (Тематический)

Тема: «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в условиях ФГОС и ФОП ДО».

3. Педсовет №3 (тематический)

Тема: «Воспитание нравственно-патриотических чувств в соответствии с базовыми российскими ценностями».

4. Итоговый педагогический совет №4

Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году**»**

Очень эмоционально и насыщенно прошли Советы педагогов, семинары-практикумы, а педагоги ответственно подошли к подготовке методических мероприятий.

Также были запланированы и проведены фронтальные консультации по плану для педагогов (1 - 2 раза в месяц):

- «Календарно-тематическое планирование работы, в соответствии с ФОП ДО»;

- «Сказка, как средство нравственного воспитания детей дошкольного возраста»;

- «Этика профессионального поведения педагогов в ДОУ»;

- «Формы работы по оздоровлению дошкольников»;

- «Оздоровление детей в зимний период в условиях ДОУ»;

- «Организация оптимальной двигательной активности - важное условие развития основных движений и физических качеств детей».

Согласно годовому плану в ДОУ «Детский сад «Светлячок» с.Бамут» Серноводского муниципального района было проведено 3тематических контроля:

 - «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в условиях ФГОС и ФОП ДО»;

- «Воспитание нравственно-патриотических чувств в соответствии с базовыми российскими ценностями»;

**- «**Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года».

По каждому контролю составлены аналитические справки, с которыми ознакомлены педагоги на совещаниях при заведующем на педагогических советах.

Участие в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров с использованием активных методов обучения требует тщательной подготовки каждого участника, что способствует формированию у педагогов потребности в саморазвитии, общекультурном и профессиональном самообразовании.

Работа по самообразованию у большинства педагогов детского сада постепенно переходит в активную творческую деятельность с умением намечать не только близкие, но и дальние перспективы в процессе самовоспитания и самообразования: планирование, подборка упражнений и конспектов, дидактических материалов и т.д. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

В течение года одной из самых эффективных форм методической работы являлось коллективные открытые просмотры ООД.

Таким образом, поставленные в годовом плане на 2022-2023 учебный год задачи решены педагогическим коллективом в полном объёме. По итогам анализа выполнения годового плана, учитывая возникающие трудности в работе начинающих специалистов, а также, базируясь на основных положениях современных законодательных документов, коллектив определил цели и задачи работы учреждения в 2024-2025 году.

**Аналитический отчет о работе психологической службы**

**За 2023-2024 учебный год.**

В соответствии с задачами, поставленными в годовом плане, в деятельности специалистов выделяются следующие направления работы:

- диагностическое;

- коррекционное;

- просветительское;

- профилактическое;

- консультативное;

- организационное.

Таким образом, поставленные в годовом плане на 2023-2024 учебный год задачи решены педагогическим коллективом в полном объеме. По итогам анализа выполнения годового плана, учитывая возникающие трудности в работе начинающих специалистов, а также, базируясь на основных положениях современных законодательных документов, коллектив определил цели и задачи работы учреждения в 2024-2025 учебном году.

**Цели и задачи работы учреждения в 2024-2025 учебном году**

**Цель:** продолжить работу по созданию единого образовательного пространства направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, этетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

**Задачи:**

1.Совершенствовать работу педагогов по созданию механизмов взаимодействия с семьей в условиях ДОУ и повышению воспитательного потенциала семьи.

2.Создать эффективную модель воспитательной работы по патриотическому направлению в соответствии с ФОП.

**Указанные задачи будут решаться в 2024-2025 учебном году по следующим направлениям:**

- тематические контроли;

- семинары, мастер-классы;

- конкурсы, выставки.

**Раздел II. Работа с кадрами**

**II.1. Кадровое обеспечение деятельности ОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формы****работы** | **Содержание****работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **Общие собрания трудового коллектива** | Вводное собрание:- **«Готовность ДОУ к началу учебного года»**1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2024-2025 учебный год. 2. О результатах летней - оздоровительной работы за 2024 год.3. О принятии плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2024-2025 уч. г.4. О принятии плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры диетической на 2024-2025 уч. г.5. Об ознакомлении с Правилами внутреннего трудового распорядка на 2024 - 2025 учебный год.6.Проведение инструктажей по темам:**-** Охрана жизни и здоровья детей- Охрана труда и техники безопасности- Противопожарная безопасность.7. О принятии положения об оплате труда работников | 30.08.2024г. | ЗаведующийСт.воспитательЗавхоз |
| Плановое собрание коллектива:- 1. О повестке дня и рассмотрении вопроса о выполнении решений предыдущего собрания трудового коллектива ДОУ. 2. Об организации питания детей в ДОУ.3. Об анализе работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников ДОУ за 2024-2025гг, выполнении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ в ДОУ. 4. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы и графиком отпусков на 2025 год. 5. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2025 год. 6. О выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 7. Проведение инструктажей по темам:**-** Охрана жизни и здоровья детей**-** Охрана труда и техники безопасности**-** Противопожарная безопасность и безопасность во время проведения Новогодних елок. | 15.12.2024г. | ЗаведующийСт.воспитательЗавхоз |
| 1. Об итогах работы за 2024 - 2025 учебный год. 2. О переходе ДОУ на летний режим и организация работы летнего оздоровительного периода 2025 г.3. О подготовке ДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами.4. О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства, по выполнению условий коллективного договора.5. О принятии плана работы на летний оздоровительный период 2025 года медицинской сестры, диетсестры.6. Проведение инструктажей по темам:**-** Охрана жизни и здоровья детей- Охрана труда и техники безопасности- Противопожарная безопасность | 27.05.2024г. | ЗаведующийСт.воспитательЗавхоз |
| Внеплановые собрания по производственной необходимости. | В течение учебного года | ЗаведующийСт.воспитательЗавхоз |
| **Производственные совещания** | Анализ подготовки ДОУ к новому учебному году. Подготовка ДОУ к учебному году. Посещаемость и заболеваемость детей за летний период. | сентябрь | ЗаведующийСт.воспитатель |
| Организация питания. О подготовке здания к отопительному сезону | октябрь | ЗаведующийСт.воспитатель |
| О санитарном состоянии ДОУ. Соблюдение правил ТБ и ПБ, инструкций по ЗОЖ для детей. Выполнение инструкций по охране труда | декабрь | ЗаведующийСт.воспитатель |
| Права и обязанности сотрудников. Выполнение правил трудового распорядка. Об усилении пропускного режима; | февраль | ЗаведующийСт.воспитатель |
| Выполнение мероприятий весеннего двухмесячника по благоустройству и озеленению ДОУ. Организация работы по благоустройству территории. Выдвижение кандидатов на награды. | апрель | ЗаведующийСт.воспитатель |
| Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год: анализ заболеваемости за 9 месяцев; результаты обследования школьной готовности детей старшей группы; итоги педагогической работы; организация работы коллектива в летний период. | май | ЗаведующийСт.воспитатель |
| **Организация производственной** **учебы сотрудников** | Проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и несчастных случаев в учреждении (инструктаж). | Сентябрь  | Заведующий Зам.зав по АХЧ |
| Обеспечение соблюдение требования нормативно правовых актов по охране труда (консультирование) | В течение учебного года | Заведующий Зам.зав по АХЧ |
| Обеспечение безопасности эксплуатации зданий, сооружений и оборудования. | В течение учебного года | Заведующий Зам.зав по АХЧ |
| **Контроль состояния здоровья сотрудников учреждения** | Назначение ответственного за организацию работы по охране здоровья сотрудников (приказ, план). | Сентябрь | Заведующий  |
| **Организация тренинговых, досуговых, тематических мероприятий для сотрудников** | Тренинг «Коллектив – это МЫ» | Ноябрь | Ст.воспитательЗаитова А.А. |

**II.2. Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление****работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные, форма отчетности**  |
| **Рабочая группа по внедрению ФОП ДО** | 1. Содержательные аспекты внедрения ФОП ДО | Сентябрь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 2. Методическое обеспечение реализации ФОП ДО | В течение учебного года | Заведующий Ст.воспитательКонсультация |
| 3. Образовательная среда ДОО: обновление, в соответствии с ФОП ДО | В течение учебного года | Заведующий Ст.воспитатель |
| 4. Особенности решения воспитательных задач, в соответствии с Федеральной рабочей программой воспитания | В течение учебного года | Заведующий Ст.воспитатель |
| 5. Реализация вариативной составляющей в образовательном процессе ДОО | В течение учебного года | Заведующий Ст.воспитатель |
| **Повышение квалификации специалистов** | Направление на курсы повышения квалификации: | В соответствии с планом ПК | Заведующий Ст.воспитатель |
| **Работа экспертной группы по аттестации педагогических кадров** | Вводное заседание экспертной группы: утверждение состава, разработка плана на учебный год | 04.09.2024 | Председатель ЭГ |
| Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; подготовка к аттестации педагогов | В течение учебного года | Председатель ЭГ |
| Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; анализ поступивших заявлений на аттестацию | В течение учебного года | Председатель ЭГ |
| Рабочее заседание экспертной группы: рабочие вопросы; собеседование с педагогами, подавшими заявления на аттестацию, анализ документации | В течение учебного года | Председатель ЭГ |
| **Обмен педагогическим опытом** | Наставническая помощь начинающим педагогам | В течение учебного года | Ст.воспитатель |
| Открытый просмотр образовательной деятельности по развитию речи  | Ноябрь | Воспитатель старшей группыИслямова М.М. |
| Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательному развитию | Февраль  | Воспитатель младшей группыХамзатова Л.В. |
| Открытый просмотробразовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию | Март | Воспитатель старшей группыМулькаева П.М. |
| Открытый просмотр образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром | Апрель | Воспитатель младшей группыГамбулатова Л.А. |
| Гостевой обмен опытом внедрения проектных и экспериментальных методов в практику работы с детьми  | В течение учебного года | Ст.воспитательПедагоги  |
| Посещение педагогами методических мероприятий, участие в работе инновационных площадок. | В течение учебного года | Ст.воспитательПедагоги |
| **Самообразование** | Вводная консультация по самообразованию: утверждение тем, выбранных педагогами; составление планов работы по самообразованию | Сентябрь  | Ст.воспитательЗаитова А.А. |
| Консультация по самообразованию: этапы работы над темой, формы представления отчетных материалов | Ноябрь | Ст.воспитательЗаитова А.А |
| Отчетные выступления и показы педагогов по темам самообразования | В течение учебного года | Ст.воспитательЗаитова А.А.Воспитатели  |
| Индивидуальные консультации для педагогов по самообразованию | В течение учебного года | Ст.воспитательЗаитова А.А.Воспитатели  |
| Заключительная консультация по самообразованию: подведение итогов, выступления педагогов, определение направлений дальнейшей работы по самообразованию | Май | Ст.воспитательЗаитова А.А.Воспитатели |

**Раздел III.**

**Организационно-методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления и формы работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные, форма отчетности**  |
| **Педагогические советы** | №1.Установочный: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФОП» | 30.08.2024г. | ЗаведующийПедагогиПротокол |
| №2. «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ» | 27.11.2024г. | ЗаведующийПедагогиПротокол |
| №3. Тематический педсовет«Патриотическое воспитание дошкольников в контексте с ФОП» | 25.03.2024г. | ЗаведующийПедагогиПротокол |
| №4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024-2025 учебном году» | 31.05.2024г. | ЗаведующийПедагогиПротокол |
| **Методическая поддержка педагогов** | Консультация «Календарно-тематическое планирование работы, в соответствии с ФОП ДО» | Сентябрь  | Ст.воспитательЗаитова А.А.(Отчет) |
| Педагогические часы: обсуждение текущих рабочих, организационных вопросов | В течение учебного года | Ст.воспитательЗаитова А.А. |
| Индивидуальное консультирование педагогов по запросу | В течение учебного года | Ст.воспитательЗаитова А.А |
| Семинар-практикум «Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников в ДОУ по ФОП» | Ноябрь | Ст.воспитательЗаитова А.А. (Отчет) |
| Деловая игра «Отдыхаем душой, при этом работая головой» | Январь  | Ст.воспитательЗаитова А.А. |
| Семинар-практикум «Как воспитать патриота» | Февраль | Ст.воспитательЗаитова А.А (Отчет) |
| Консультация «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через сказку» | Март | Ст.воспитательЗаитова А.А. (Отчет) |
| Консультация «Этика профессионального поведения педагогов в ДОУ» | Апрель | Ст.воспитатель (Отчет) |
| Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»  | Апрель | Ст.воспитательЗаитова А.А |
| **Конкурсы, смотры, рейды** | Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь | ПедагогиМедицинская сестра(Отчет) |
| Рейд «Санитарно-гигиеническое состояние групп» | Ежемесячно |
| Конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания в ДОУ» | Апрель |
| **Работа методического кабинета** | Оформление стенда «Внедрение ФОП ДО: ключевые аспекты» | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| Оформление выставок для педагогов «Актуальная тема»: 1. «Диалог с родителями»2.«Здоровьесберегающие педагогические технологии в детском саду»3. «Необычное в обычном»4.«Современная образовательная среда в ДОУ» | ОктябрьДекабрьФевральАпрель | Ст.воспитатель |
| Оформление выставок «Тема недели»: методические рекомендации, пособия, литература, материалы для родителей | В течение учебного года | Ст.воспитатель |
| Помощь педагогам в подборе методических пособий для решения образовательно-воспитательных задач | В течение учебного года | Ст.воспитатель |
| **Работа библиотеки периодических изданий, методической и детской литературы** | Расширение и систематизация библиотечного фонда | В течение учебного года | Ст.воспитатель |
| Создание электронной картотеки для повышения эффективности использования библиотечных ресурсов | Ст.воспитатель |
| Выставки книг и периодических изданий «В помощь педагогу», в соответствии с тематикой педагогического процесса | Ст.воспитатель |
| **Внедрение информационно-коммуникационных технологий** | Расширение и систематизация библиотеки видеофильмов, ауидозаписей, мультимедиа презентаций, слайдов | В течение учебного года | Ст.воспитатель |
| Работа персонального сайта: обновление и дополнение материалов | В течение учебного года | Ст.воспитатель |

**Раздел IV.**

**IV.1. Образовательная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления и формы работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные, форма отчетности**  |
| **Реализация задач образовательных областей (обязательная часть)** | Открытые ООД, досуги и развлечения, мониторинг | В течение учебного года | Педагоги(Отчет) |
| **Реализация задач образовательных областей (вариативная часть)** | Открытые ООД, досуги, развлечения | В течение учебного года | Педагоги(Отчет) |
| **Реализация основных направлений воспитания****(обязательная часть)** |  «Я и мое здоровье» | В течение учебного года | Педагоги(Отчет) |
| **Реализация основных направлений воспитания****(вариативная часть)** | «Я и моя малая Родина» | В течение учебного года | Педагоги(Отчет) |
| **Коррекционно-развивающая работа** | Осуществление индивидуально ориентированной психолого-педагогической помощи обучающимся с учетом особенностей их психического и (или) физического развития, индивидуальных возможностей и потребностей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-педагогического консилиума образовательной организации; | В течение учебного года | Специалисты ППк |
| Оказание родителям (законным представителям) обучающихся консультативной психолого-педагогической помощи по вопросам развития и воспитания детей дошкольного возраста | В течение учебного года | Специалисты ППк |
|  |  |  |

**IV.2. Организационно-педагогическая и культурно-досуговая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления и формы работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные, форма отчетности**  |
|  **Календарные праздники** | День знаний | Сентябрь | Отчет |
| День народного единства | Ноябрь | Отчет |
| День конституции РФ | Декабрь | Отчет |
| Новый год | Декабрь | Отчет |
| День защитника Отечества | Февраль | Отчет |
| Международный женский день | Март | Отчет |
| День Мира | Апрель | Отчет |
| День весны и труда | Май | Отчет |
| День Победы | Май | Отчет |
| День России | Июнь | Отчет |
| День Флага РФ | Август | Отчет |
| **Тематические праздники, досуги** | День Чеченской Республики | Сентябрь | Отчет |
| День Чеченской женщины | Сентябрь | Отчет |
| День воспитателя и всех дошкольных работников  | Сентябрь | Отчет |
| Международный день пожилых людей | Октябрь | Отчет |
| День города | Октябрь | Отчет |
| День учителя | Октябрь  | Отчет  |
| Осенний праздник «Осенины»  | Октябрь  | Отчет  |
| День народного единства и солидарности | Ноябрь  | Отчет  |
| День милиции | Ноябрь  | Отчет  |
| День государственного герба РФ | Ноябрь  | Отчет  |
| Ден Материи в России | Ноябрь  | Отчет  |
| День Героев Отечества | Декабрь  | Отчет  |
| День почитания Кунта-Хаджи Ки шиева | Январь  | Отчет  |
| День государственности ЧР | Январь  | Отчет  |
| Всемирный день «спасибо» | Январь  | Отчет  |
| День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады  | Январь | Отчет |
| День Российской науки | Февраль | Отчет |
| Всемирный день родного языка | Февраль  | Отчет  |
| День кита или всемирный день защиты морских млекопитающих | Февраль  | Отчет  |
| День Депортации Чеченского народа | Февраль | Отчет |
| День воссоединения Крыма с Россией | Март | Отчет |
| День Конституции ЧР | Март  | Отчет |
| Международный день театра | Март | Отчет |
| День космонавтики  | Апрель | Отчет |
| Всемирный день Земли | Апрель | Отчет |
| День Чеченского языка  | Апрель | Отчет |
| День памяти и скорби  | Май | Отчет |
| День детских общественных организации в России | Май | Отчет |
| Международный день защиты детей | Июнь | Отчет |
| День русского языка в ООН | Июнь | Отчет |
| День памяти и скорби  | Июнь | Отчет |
| День семьи, любви и верности | Июль | Отчет |
| Всемирный день шоколада  | Июль  | Отчет  |
| День военно-морского флота | Июль | Отчет |
| День воздушно-десантных войск России | Август | Отчет |
| Международный день светофора  | Август  | Отчет  |
| День рождения Первого Президента ЧР А.А. Кадырова | Август | Отчет |
| **Конкурсные мероприятия** | Конкурс поделок из природного материала. «Осенние фантазии» | Октябрь | Отчет |
| Конкурс поделок «Зимняя сказка» | Декабрь | Отчет |
| **Выставки** | Выставка детских рисунков «Наши Мамы»  | Ноябрь | Отчет |
| Выставка детского творчества ко дню космонавтики | Апрель  | Отчет |
| Выставка детского творчества«Спасибо деду за победу» | Май | Отчет |
| **Досуги****Развлечения** | Осенний марафон | Октябрь | Отчет |
| Всемирный день здоровья | Апрель | Отчет |
| День физкультурника | Август | Отчет |

**Раздел V.**

**Контрольно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления и формы работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные, форма отчетности**  |
| **Медико-педагогический контроль** | Санитарное состояние ДОУ | Ежемесячно | ЗаведующийМедицинская сестра  |
| **Методический контроль** |
| **Направление контроля** | **Объект контроля** | **Сроки** |
| **1. Оперативный контроль** |
| Санитарное состояние |  Все группы |  Ежемесячно  |
| Ведение документации на группах | Все группы | Ежемесячно |
| Организация оздоровительной работы | Все группы | Октябрь |
| Организация питания в группе | Все группы | Октябрь |
| Организация двигательного режима | Все группы | Ноябрь |
| Выполнение режима дня | Все группы | Ноябрь |
| Обучение детей правилам дорожного движения | Все группы | Декабрь |
| Организация индивидуальной работы с детьми  | Все группы | Декабрь |
| Организация работы с родителями | Все группы | Январь |
| Соблюдение режима дня | Все группы | Январь |
| Организация наблюдений во время прогулок | Все группы | Февраль |
| Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона | Все группы | Февраль |
| Организация проведения сна | Все группы | Март |
| Организация и проведение прогулки | Все группы | Март |
| Сформированность КГН у детей | Все группы | Апрель  |
| Индивидуальная работа с детьми | Все группы | Апрель  |
| Организация работы в области «Безопасность» | Все группы | Май |
| Сформированность у детей навыков самообслуживания | Все группы | Май |
| **2. Тематический контроль** |
| **«Особенности организации взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников»** | Ноябрь | ЗаведующийСт.воспитатель (Материалы контроля) |
| «Воспитание патриотических чувств в соответствии с базовыми российскими ценностями» | Март | ЗаведующийСт.воспитатель (Материалы контроля) |
| **3. Итоговый контроль** |
| «Готовность детей старшей группы к обучению в школе» | Май | ЗаведующийПедагоги(Материалы контроля) |

**Раздел VI.**

**Социальное партнерство**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления и формы работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные, форма отчетности**  |
| **Взаимодействие с семьями воспитанников** | Реализация системы мероприятий по взаимодействию с родителями, в соответствии с планом (Приложение1) | В течение учебного года | ЗаведующийПедагоги(Отчет) |
| **Взаимодействие с МБОУ «СОШ с. Бамут им. М.М. Мержуева»** | Реализация системы мероприятий по обеспечению готовности старших дошкольников к школе (Приложение1) | В течение учебного года | ЗаведующийПедагоги(Отчет) |

**Раздел VII.**

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления и формы работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные, форма отчетности**  |
| **Работа с документацией** | Приказ о назначении ответственного по АХР, план. | Сентябрь | Заведующий |
| Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий Завхоз |
| Проверка личных дел работников | Январь | Заведующий |
| Подготовка к производственным совещаниям  | В течение учебного года | Заведующий Завхоз |
| Приказы о переходе на ЛОП | Май | Заведующий  |
| **Обеспечение безопасности**  | Охрана жизни и здоровья детей | СентябрьДекабрьЯнварьМай | Заведующий Завхоз |
| Охрана труда | СентябрьДекабрьЯнварьМай | Заведующий Завхоз |
| Пожарная безопасность | СентябрьДекабрьЯнварьМай | Заведующий Завхоз |

**ПЛАН**

**взаимодействия с семьями воспитанников**

**на 2023-2024 учебный год**

 Приложение 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Форма работы** | **Форма отчетности** |
| Сентябрь 2024г. | **Общее родительское собрание «Начало учебного года»**1. О целях и задачах на 2024-2025 учебный год . 2.Об ознакомлении с планом работы с родителями на 2024-2025 учебный год.3.Об организации питания в ДОУ.4. Об избрании председателя и секретаря родительского комитета на 2024-2025 учебный год.5.Об ознакомлении с правилами внутреннего распорядка воспитанников, с правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования.  | Протокол |
| Режим детского сада (Информация в родительском уголке). | Информация в уголке |
| Родительские собрания в группах. «Нас встречает детский сад». | Протокол |
| Консультация для родителей «Адаптация детей в детском саду» | КонсультацияОтчет  |
| Заседание родительского комитета ДОУ №11. Готовность учреждения к началу нового учебного года.2. Принятие плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год.3. Распределение обязанностей членов родительского комитета.  | Протокол  |
| Октябрь 2024г. | Подбор для чтения в семейном кругу стихов, рассказов, песен о родном крае. | Информация вуголке |
| Оформление наглядной информации в группе: папки передвижки, информационные листы (здоровый образ жизни, польза закаливания, рекомендации по правильному питанию). | Информация в уголке |
| Консультация для родителей: «Роль развития движений пальцев рук в становлении речи дошкольника» | Консультация Отчет  |
| Памятка «В здоровом теле-здоровый дух». | Информация в уголке |
| Конкурс поделок из природного материала. «Осенние фантазии». | Отчет |
| Ноябрь 2024г. | Выставка детских рисунков «Наши Мамы» | Отчет |
| Консультация для родителей: «Формирование здорового образа жизни ребенка дошкольника в условиях ДОУ и семьи» | КонсультацияОтчет  |
| Оформление наглядной информации в группе папки передвижки, буклеты, информационные листы. | Информация |
| Декабрь 2024г. | Заседание родительского комитета ДОУ №21. Привлечение родителей к проведению новогодних утренников.2. О питании в ДОУ. | Протокол  |
| Консультация для родителей «Зима без травм у детей». | КонсультацияОтчет  |
| Конкурс детско-родительского творчества «Зимняя сказка».  | Отчет |
| Родительские собрания в группах  | Протокол  |
| Новогодний утренник | Отчет  |
| Январь2025г. | Консультация для родителей: «Правила безопасного дорожного движения в зимний период» | Консультация Отчет  |
| Обогащение национального уголка с помощью родителей. | Фотоотчет |
| Консультация для родителей: «Питание детей в детском саду» | Консультация Отчет  |
| Февраль 2025г. |  Привлечение родителей к подготовке и участию в утренниках  |  |
|  Папка- передвижка для родителей: «Детям о безопасности» | Фотоотчет  |
| Консультация и беседа для родителей. | КонсультацияОтчет  |
| Март2025г. | Оформление наглядной информации в группе: папки передвижки, буклеты, информационные листы. | Информация в уголке |
| Консультация для родителей: «Безопасная дорога от детского сада до порога» | Консультация Отчет  |
| Заседание родительского комитета №31. Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах, воспитания, обучения и развития дошкольников.2. Организация и проведение праздника к Международному женскому дню 8 Марта. | Протокол  |
| Утренник посвящённый 8 Марта. | Отчет  |
| Организация помощи по благоустройству ДОУ. Субботник  |  |
| Апрель 2025г. | Создание плаката «Защитим природу» с детьми. | Создание плаката «Защитим природу» с детьми |
| Выставка детского творчества ко дню космонавтики. | Выставка детского творчества ко дню космонавтики |
| Консультация для родителей: «Дисциплина на улице- залог безопасности» | Консультация Отчет  |
| Май2025г. | Общее родительское собрание «Конец учебного года»1.Анализ работы ДОУ за 2024 - 2025 учебный год. 2.Организация работы ДОУ на летний оздоровительный период. 3.О профилактике детского дорожного травматизма.  | Протокол |
| Выставка детского творчества «Спасибо деду за победу». | Фотоотчет  |
| Оформление наглядной информации для родителей «Организация летнего отдыха детей»  | Информация в уголке |
| Родительские собрания в группах: «Наши успехи к концу учебного года». | Протокол  |
| Заседание родительского комитета №41. Отчет родительского комитета о проделанной работе за 2024-2025 учебный год.2. Организация оздоровительной работы в ДОУ. Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ. | Протокол  |

Приложение 2

**ПЛАН РАБОТЫ**

**по преемственности со школой**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Форма работы | Форма отчетности |
| **Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей начальной школы** |
| Сентябрь | Составление совместного плана работы и его согласование с администрацией МБОУ « СОШ им. М.М. Мержуева с. Бамут» и МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Бамут»  | Договор   |
| Октябрь | Диагностика промежуточных результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования  | Материалы диагностика |
| Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников  | Информация в уголке  |
| Ноябрь | Практические рекомендации педагогов по подготовке руки ребенка к письму | Информация в уголке |
| Декабрь | Консультация для воспитателей:«Воспитание у детей старшей группы положительного отношения к школе» | Консультация Отчет  |
| Май | Диагностика итоговых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования  | Материалы диагностика  |
| **Содержание работы по ознакомлению детей со школой** |
| Сентябрь | Тематические беседы посвященные Дню знаний | Беседа Отчет  |
| Октябрь | Организация предметно - пространственной среды для сюжетно-ролевой игры **«**Школа*»*  | Отчет  |
| Ноябрь | Выставка детских работ на тему «Что я знаю о школе».Рассматривание видео фильмов, отражающих школьную жизнь.Сюжетно-ролевая игра «Школа».Дидактические игры школьной тематики.Вечер загадок «Скоро в школу» | Отчет  |
| Декабрь | Компьютерная презентация для детей старшей группы «Знакомство со школой»   | Отчет  |
| Апрель | Организация тематической творческой выставки: «Вот что я умею!»  | Фотоотчет  |
| Май | Выпускной утренник«До свидания, детский сад!» | Отчет  |
| **Содержание работы по взаимодействию с родителями** |
| Сентябрь | Оформление наглядных материалов для родителей:«Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению**»** | Информация в уголке  |
| Ноябрь | Консультации для родителей будущих первоклассников «Как правильно организовать свободное время ребёнка». | Консультация Отчет  |
| Январь  | Папка-передвижка «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе» | Фотоотчет  |
| Февраль | Консультация для родителей:«Знакомимся со школой» | Консультация Отчет  |
| Март | Родительское собрание «Скоро в школу» | Протокол  |
| Май | Оформление наглядных материалов для родителей:«Какими умениями должен обладать первоклассник для успешного обучения в школе» | Информация в уголке  |