



ПОЛОЖЕНИЕ

10.05.2010 № 4

о комиссии по охране труда
МБДОУ «Детский сад
«Светлячок» с. Бамут»
Серноводского муниципального
района

с. Бамут

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии по охране труда (далее – Комиссия по ОТ) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Светлячок» с. Бамут» Серноводского муниципального района, определяет ее цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.218). Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минздрав соц. развития России от 29.05.2006г. №413, Рекомендациями по организации службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2000г. №14.

1.3 Комиссия по ОТ в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ;
- законами и иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ об охране труда;
- региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями;
- коллективным договором (соглашением по охране труда);
- локальными нормативными правовыми актами ДОУ.

1.4. В своей работе комиссия по ОТ взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.5. Комиссия по ОТ является составной частью системы управления охраной труда ДООУ; ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.6. Обеспечение деятельности комиссии по ОТ, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается локальным нормативным правовым актом ДООУ.

2. Задачи комиссии по ОТ

На комиссию по ОТ возлагается решение следующих задач:

- разработка на основе предложений членов комиссии по ОТ программы совместных действий руководителя ДООУ, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора (соглашения по охране труда);

- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю ДООУ по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии по ОТ

Комиссия по ОТ выполняет следующие функции:

- рассматривает предложения руководителя ДООУ, работников профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ДООУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- изучает причины травматизма и профессиональных заболеваний, анализирует эффективность проводимых мероприятий по условиям и охране

труда, подготавливает информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в ДОУ;

- информирует работников ДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- подвергает анализу ход и результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, участвует в подготовке ДОУ к проведению обязательной сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;

- информирует работников ДОУ о действующих нормативах по обеспечению смывающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- оказывает содействие руководителю ДОУ в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний по охране труда и проведения своевременного и качественного инструктажа сотрудников;

- содействует в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских рекомендаций при трудоустройстве; участвует в работе по пропаганде охраны труда в ДОУ, повышению ответственности работников за соблюдение требований безопасности труда;

- принимает участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ДОУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также контролирует расходование средств ДОУ и Фонда социального страхования РФ, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- отвечает за подготовку и представление руководителю ДОУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и готовит предложения по ним руководителю ДОУ, профсоюзному органу иному уполномоченному работниками представительному органу.

4. Права комиссии по ОТ

Комиссия по ОТ имеет право:

- получать от руководителя ДОУ информации о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме и

профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать сообщения руководителя ДОО о выполнении ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;

- заслушивать заместителей руководителя и других работников трудового коллектива, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю ДОО предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по ОТ;

- вносить руководителю ДОО предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда;

- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- вносить руководителю ДОО предложения о поощрении сотрудников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, компенсаций.

5. Организация деятельности комиссии по ОТ

5.1. Комиссия по ОТ создается на паритетной основе из представителей со стороны администрации ДОО, иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений руководителя и работников и их представителей в области охраны труда в ДОО. Инициатором создания Комиссии по ОТ может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комиссию, как правило, из числа уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива.

5.2. Численность членов комиссии по ОТ определяется в зависимости от числа работников в ДОО, специфики работы, структуры и других особенностей ДОО, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы руководителя и работников.

5.3. Выдвижение в комиссию по ОТ представителей работников ДОУ может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников ДОУ; представителей руководителя – руководителем.

5.4. Комиссия по ОТ избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем Комиссии по ОТ является руководитель ДОУ или его ответственный представитель; заместителем председателя, секретарем являются представители трудового коллектива и иных уполномоченных работниками представительных органов.

5.5. Состав комиссии по ОТ утверждается приказом руководителя ДОУ.

5.6. Представители комиссии по ОТ отчитываются о проделанной работе не реже чем один раз в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии по ОТ и выдвинуть новых представителей.

5.7. Члены комиссии по ОТ выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.8. Комиссия по ОТ осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым регламентом и планом работы, который принимается на заседании комиссии по ОТ и утверждается его председателем. Заседания комиссии по ОТ проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.9. Для выполнения возложенных задач члены комиссии по ОТ должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования РФ в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению руководителя ДОУ на специализированные курсы не реже чем один раз в три года.

6. Ответственность комиссии по ОТ

6.1. комиссия по ОТ несет ответственность:

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об охране труда.

6.2. Члены комиссии по ОТ несут индивидуальную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований охраны труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже чем один раз в пять лет и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по охране труда на 2019- 2020 учебный год.

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2019-2020 уч.г.	Декабрь	Заведующая ДОУ
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов.	Декабрь	Заведующая ДОУ, зам. зав. по АХЧ, специалист по ОТ.
Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	Один раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ, специалист по охране труда.
Изучение состояния и использования рабочих помещений, кабинетов	Один раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ, специалист по охране труда.
Проверка обеспеченности работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и их правильного использования	Один раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ, специалист по охране труда.
Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Заведующая ДОУ, зам. зав. по АХЧ,
Внесение изменений и дополнений в план эвакуации детей и работников учреждения на случай пожара	Декабрь	Специалист по охране труда.
Разработка программ, правил, инструкций по ОТ	В течение года	Специалист по охране труда.
Обеспечение учреждения нормативными правовыми	В течение года	Заведующая ДОУ,

документами, локальными актами (приказы, положения, правила, инструкции по ОТ)		
Обеспечение работников наглядными пособиями и учебными материалами по ОТ	В течение года	Специалист по охране труда.
Разработка плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма	Декабрь	Зам. зав. по АХЧ, специалист по охране труда.
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год	Зам. зав. по АХЧ, специалист по охране труда.
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах	В течении года	Зам. зав. по АХЧ, специалист по охране труда.
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда.
Расследование несчастных случаев, произошедших с работниками на производстве и в быту, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующая ДОУ, зам. зав. по АХЧ, специалист по охране труда.
Расследование несчастных случаев, произошедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующая ДОУ, зам. зав. по АХЧ, специалист по охране труда.
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных, актов по охране труда	В течение года	Заведующая ДОУ
Составление отчетности по охране и	В течение года	Заведующая

условиям труда по установленным формам		ДОУ
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	В течение года	Заведующая ДОУ

Перечень документов по охране труда:

Заведующая детским садом организует и контролирует ведение документации по охране труда, которая обязательно предоставляется при лицензировании учреждения. В эту документацию входят:

- Инструкции по охране труда для разных категорий работников;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников;
- Журнал учета инструкций по охране труда в учреждении;
- Журнал административно-общественного контроля по охране труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Журнал проверки знаний Правил эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП) и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей (ПТБ);
- Акт по форме Н-1 при несчастном случае (для работников);
- Акт по форме Н-2 при несчастном случае с воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса;
- Другие документы.

При организации работы по охране труда также руководствуются методическими рекомендациями по охране труда, разработанными МГО профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Оформление стенда по охране труда

Совместными усилиями комиссии по охране труда, председателя профкома и представителя администрации по охране труда проводится информационное обеспечение работы по охране труда в учреждении. Прежде

всего, это оформление уголка охраны труда в детском саду. Уголок охраны труда оформляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.01.2001г. №7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»

В детском саду, как правило, уголок охраны труда создается в виде стенда. Цель его создания – обеспечение требований охраны труда, распространение правовых знаний, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. В нем имеется:

- Информация для родителей воспитанников по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- Информация по охране труда для работников детского сада.

Стенд по охране труда включает в себя следующие разделы:

- Состав комиссии по охране труда;
- Номера телефонов, по которым нужно звонить в экстренных случаях;
- Основные понятия охраны труда (охрана труда, условия труда, вредный производственный фактор, безопасные условия труда, рабочее место, средства индивидуальной и коллективной защиты.);
- Выборочная информация из законодательных актов в области охраны труда (Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Закон РФ от 17.06.1999г. №181 «Об основах охраны труда в РФ», Закон РФ от 24.07..1998г. №125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и др.);
- Соглашение по охране труда (мероприятия);
- Виды инструктажа работников (вводный инструктаж, первичный инструктаж, повторный инструктаж, внеплановый инструктаж, целевой инструктаж);
- Положение о несчастных случаях на рабочем месте (о больничных листах);
- Памятка по оказанию первой доврачебной помощи (при черепно-мозговой травме, ранах, ушибах, вывихах, растяжениях, разрывах связок, переломах, кровотечениях, ожогах, электро-травмах, укусе собак);
- Памятка о действиях при несчастном случае в детском саду с работниками и воспитанниками;
- План работы комиссии по охране труда в ДООУ на текущий учебный год;
- Итоги смотров и рейдов по охране труда в детском саду.

Материалы стенда обновляются с периодичностью не реже одного раза в чем один раз в пять лет и подлежат утверждению руководителем ДООУ.

КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

Цели создания и порядок работы комиссии по ОТ.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.218), в целях поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их пребывания в здании, улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном учреждении по инициативе работодателя и (или) работников создается комиссия по охране труда (далее – комиссия по ОТ). В ее состав на паритетной основе входят представители работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Для успешной организации совместных действий руководителя и работников по обеспечению требований охраны труда создается комиссия по ОТ, которая организует свою работу в соответствии с приказом Минздрав соц.развития России от 29.05.2006 № 413 «Об утверждении Типового положения о комиссии по охране труда».

Комиссии по ОТ обеспечивает в ДОУ безопасные условия труда: вырабатывает рекомендации, направленные на улучшение условий охраны труда работников, проводит своевременный и качественный инструктаж по охране труда, изучает причины травматизма и профессиональных заболеваний и т.п.

Комиссия по ОТ создается на основании приказа заведующего ДОУ. Ее состав формируется исходя из численности коллектива и специфики деятельности ДОУ, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

Порядок организации и работы комиссии по ОТ определяются Положением о комиссии по ОТ, утвержденным заведующим ДОУ. Условия формирования и деятельности комиссии по ОТ, а также срок ее полномочий оговариваются в коллективном договоре ДОУ, принятом совместным решением руководителя и представительного органа работников – профсоюзным комитетом.

Деятельность комиссии по ОТ осуществляется в соответствии с планом работы, который принимается на ее заседании и утверждается заведующим ДОУ. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Обсуждаемые на заседании вопросы и принятые решения оформляются протоколом и становятся обязательными для исполнения членами комиссии по ОТ.

В своей работе комиссия по ОТ руководствуется законодательными актами, нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней, локальными актами ДОУ, регламентирующими вопросы охраны труда и нормы трудового права. Также члены комиссии взаимодействуют с государственными органами управления охраной труда,

должностными лицами органов государственного надзора и контроля; выборными профсоюзными органами, технической инспекцией труда профсоюзов.

Два раза в год (январь, август) на общем собрании трудового коллектива председатель комиссии по ОТ отчитывается о результатах и перспективах работы комиссии.